

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/14

Normal

0

21

false

false

false

MicrosoftInternetExplorer4

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/14
na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Nr 223, poz. 1494 ze późn. zm.)

WÓJT GMINY MACIEJOWICE

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownika Referatu Inwestycyjnego
Zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę
Liczba lub wymiar etatu: 1

I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

1. niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,

- 7) wykształcenie wyższe prawnicze lub wyższe techniczne w zakresie budownictwa,
- 8) znajomość i umiejętność zastosowania przepisów prawa budowlanego, ustawy o planowaniu przestrzennym, ochrony środowiska, ustawy o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych, o gospodarce nieruchomościami, KPA wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
- 9) biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office, środowisko Windows),

2. dodatkowe:

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- 3) samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 4) posiadanie prawa jazdy,
- 5) umiejętność planowania niezbędnych działań w kierunku poprawy rozwoju gospodarczego gminy,
- 6) posiadanie uprawnień budowlanych.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Kierowanie pracą Referatu Inwestycyjnego oraz stanowiska ds. funduszy unijnych.
2. Przygotowywanie projektów wariantowych rozwiązań rozwoju Gminy w zakresie wodociągownia, gazyfikacji, telefonizacji, inwestycji oświatowych, budowy i modernizacji dróg, elektryfikacji oświetlenia ulicznego i innych inwestycji gminnych.
3. Nadzór nad prowadzeniem spraw zagospodarowania przestrzennego gminy,
4. Nadzór nad komunalizacją mienia oraz gospodarowanie tym mieniem,
5. Nadzór nad prowadzeniem inwestycji gminnych,
6. Nadzór i prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych.

7. Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z ochroną środowiska, ochroną przyrody, gospodarką odpadami oraz spraw wynikających z prawa wodnego,
8. Nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu gospodarki gruntami i geodezji

III. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik do ogłoszenia,
- 3) list motywacyjny - propozycja pracy w Referacie Inwestycyjnym,
- 4) kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt. 1 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168)
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na danym stanowisku,
- 10) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty można składać w terminie do dnia 13 czerwca 2014r. do godz. 15:00

- osobiście w Urzędzie Gminy w Maciejowicach, Rynek 7
- za pośrednictwem poczty na adres:

*Urząd Gminy w Maciejowicach,
Rynek 7,*

08-480 Maciejowice

z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownika Referatu Inwestycyjnego”.

O terminie doręczenia dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Maciejowicach (bip.maciejowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Maciejowicach.

Wójt Gminy Maciejowice
/-/ Sylwester Dymiński

Maciejowice, dnia 29.05.2014r.

[Kwestionariusz osobowy](#)

```
/* Style Definitions */
table.MsoNormalTable
{mso-style-name:Standardowy;
mso-tstyle-rowband-size:0;
mso-tstyle-colband-size:0;
mso-style-noshow:yes;
mso-style-parent:"";
mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt;
mso-para-margin:0cm;
mso-para-margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:10.0pt;
font-family:"Times New Roman";
mso-ansi-language:#0400;
mso-fareast-language:#0400;
mso-bidi-language:#0400;}
```