

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/14

Normal

0

21

false

false

false

MicrosoftInternetExplorer4

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/14  
na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. Nr 223, poz. 1494 ze późn. zm.)

### WÓJT GMINY MACIEJOWICE

#### **ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej**

Zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę

Liczba lub wymiar etatu: 1

#### **I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:**

##### 1. niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. nieposzlakowana opinia,
- f. znajomość przepisów prawa budowlanego, ustawy o planowaniu przestrzennym, ustawy o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw;
- g. umiejętność interpretacji przepisów prawnych;
- h. wykształcenie:
  - średnie techniczne (z doświadczeniem)- geodezja, budownictwo, planowanie przestrzenne,

- wyższe geodezja, budownictwo, planowanie przestrzenne,
  - i. biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office, środowisko Windows),
2. dodatkowe:
- a. umiejętność pracy w zespole,
  - b. umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
  - c. samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
  - d. posiadanie prawa jazdy,
  - e. posiadanie uprawnień budowlanych.

## **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. Przygotowywanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektów lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Koordynacja i obsługa działań związanych z uzgodnieniami projektu planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i przygotowanie wyników tej oceny oraz analiza wniosków w sprawach zmian przeznaczenia terenów, bądź wybranych nieruchomości gruntowych.
5. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
6. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego terenu oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji w tym zakresie.
7. Prowadzenie inwestycji gminnych - koordynacja działań inwestycyjno - remontowych na terenie gminy.
8. Kontrola eksploatacji urządzeń i obiektów wybudowanych przez gminę.
9. Uczestnictwo w odbiorach robót, weryfikacja kosztorysów powykonawczych oraz rozliczanie inwestycji i remontów.

## **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik do ogłoszenia,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na danym stanowisku,

9) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

**Wymagane dokumenty można składać w terminie do dnia: 20 czerwca 2014 roku do godz. 15:00.**

- osobiście w Urzędzie Gminy w Maciejowicach, Rynek 7
- za pośrednictwem poczty na adres:

*Urząd Gminy w Maciejowicach,  
Rynek 7,  
08-480 Maciejowice*

z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej”.

O terminie doręczenia przesyłki decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Maciejowicach (bip.maciejowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Maciejowicach.

Wójt Gminy Maciejowice  
/-/ Sylwester Dymiński

Maciejowice, dnia 09 czerwca 2014r.

[Kwestionariusz osobowy](#)

```
/* Style Definitions */
table.MsoNormalTable
{mso-style-name:Standardowy;
mso-tstyle-rowband-size:0;
mso-tstyle-colband-size:0;
mso-style-noshow:yes;
mso-style-parent:"";
mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt;
mso-para-margin:0cm;
mso-para-margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:10.0pt;
font-family:"Times New Roman";
mso-ansi-language:#0400;
mso-fareast-language:#0400;
mso-bidi-language:#0400;}
```