

OGŁOSZENIE

Normal

0

21

false

false

false

MicrosoftInternetExplorer4

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/72/2015 Rady Gminy Maciejowice z dnia 6 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Maciejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

WÓJT GMINY MACIEJOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w 2016 roku

**I. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

Nr zad.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku
1	Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej poprzez: - współdziałanie z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu; - współorganizowanie i organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców lokalnej społeczności ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.	10.000,00 zł

II. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I.

2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

3. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania w formie wsparcia, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wójt Gminy Maciejowice zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Wójt Gminy Maciejowice zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Maciejowice a oferentem.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Maciejowice obejmuje jego realizację od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. Nr 234 1118 z późn. zm.).
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Maciejowice.
4. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Formularze ofert można pobierać w Urzędzie Gminy w Maciejowicach pokój Nr 3 lub na stronie internetowej Urzędu.
2. Oferty na poszczególne zadania wymienione w punkcie I należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs ofert 2016**” z podaniem nazwy zadania **do dnia 18 marca 2016 roku do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Maciejowicach, 08-480 Maciejowice ul. Rynek 7** lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres.
O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy w Maciejowicach.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),
 - 2) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego),

- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności).
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
6. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
7. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Maciejowice. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
5. Urząd Gminy Maciejowice zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Maciejowice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Kryteria formalne – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
- 2) jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
- 3) złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 4) złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt IV.4.
- 6) wszystkie części oferty będą wypełnione,
- 7) oferta dotyczy zadań objętych konkursem.

2. Kryteria merytoryczne (ocena punktowa - zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty określonym w regulaminie komisji konkursowej) :

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania,
- 5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej i podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- 6) objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Gminy Maciejowice.

VII. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Maciejowicach (pokój 3) oraz telefonicznie pod numerem (25) 682-57-37 w. 15.

Wójt
/-/ Sylwester Dymiński

[Wzór oferty realizacji zadania publicznego](#)

```
st1:.*{behavior:url(#ieooui) }
```

```
/* Style Definitions */  
table.MsoNormalTable  
{mso-style-name:Standardowy;  
mso-tstyle-rowband-size:0;  
mso-tstyle-colband-size:0;  
mso-style-noshow:yes;  
mso-style-parent:"";  
mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt;  
mso-para-margin:0cm;  
mso-para-margin-bottom:.0001pt;  
mso-pagination:widow-orphan;  
font-size:10.0pt;  
font-family:"Times New Roman";  
mso-ansi-language:#0400;  
mso-fareast-language:#0400;  
mso-bidi-language:#0400;}
```