

INFORMACJA

Normal

0

21

false

false

false

MicrosoftInternetExplorer4

TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PRZEDSZKOŁA ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MACIEJOWICE NA ROK SZKOLNY 2018/2019

/* Style Definitions */

table.MsoNormalTable

{mso-style-name:Standardowy;

mso-tstyle-rowband-size:0;

mso-tstyle-colband-size:0;

mso-style-noshow:yes;

mso-style-parent:"";

mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt;

mso-para-margin:0cm;

mso-para-margin-bottom:.0001pt;

mso-pagination:widow-orphan;

font-size:10.0pt;

font-family:"Times New Roman";

mso-ansi-language:#0400;

mso-fareast-language:#0400;

mso-bidi-language:#0400;}
table.MsoTableGrid

{mso-style-name:"Tabela - Siatka";

mso-tstyle-rowband-size:0;

mso-tstyle-colband-size:0;

border:solid windowtext 1.0pt;

mso-border-alt:solid windowtext .5pt;

mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt;

mso-border-insideh:.5pt solid windowtext;

mso-border-insidev:.5pt solid windowtext;

mso-para-margin:0cm;

mso-para-margin-bottom:.0001pt;

mso-pagination:widow-orphan;

font-size:10.0pt;

font-family:"Times New Roman";

mso-ansi-language:#0400;
mso-fareast-language:#0400;
mso-bidi-language:#0400;}

| L.p. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym określony przez Wójta Gminy Maciejowice | Termin w postępowaniu uzupełniającym określony przez Wójta Gminy Maciejowice |
|-------------|---|--|---|
| 1 | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. | 22.02.2018-28.02.2018 | nd |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01.03.2018 - 30.03.2018 r. | 11.06.2018 - 20.06.2018 r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 25.04.2018 r. | 29.06.2018 r. |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 26.04.2018 - 02.05.2018 r. | 02.07.2018 - 04.07.2018 r. |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 10.05.2018 r. | 10.07.2018 r. |

st1:.*{behavior:url(#ieooui) }

/* Style Definitions */
table.MsoNormalTable
{mso-style-name:Standardowy;
mso-tstyle-rowband-size:0;
mso-tstyle-colband-size:0;
mso-style-noshow:yes;
mso-style-parent:"";
mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt;
mso-para-margin:0cm;
mso-para-margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;

font-size:10.0pt;
font-family:"Times New Roman";
mso-ansi-language:#0400;
mso-fareast-language:#0400;
mso-bidi-language:#0400;}

Kryteria naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Maciejowice oraz liczba punktów dla każdego kryterium:

- 1) obydwoje rodzice lub samotny rodzic kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego lub uczą się w trybie dziennym - 40 pkt
- 2) deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu ponad 7 godz. dziennie - 10 pkt
- 3) deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu ponad 6 godz. dziennie - 8 pkt
- 4) rodzeństwo kandydata uczęszczające do tej samej placówki - 6 pkt
- 5) rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub pomocą społeczną, co najmniej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola - 2 pkt.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę, zaświadczenie o wpisie do CEiDG, oświadczenie o wielkości prowadzonego gospodarstwa rolnego (ew. nakaz podatkowy), zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym trybie studiów - aktualne na dzień składania dokumentów,
- 2) oświadczenie rodziców o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu,
- 3) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej placówki,
- 4) dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej.

```
/* Style Definitions */  
table.MsoNormalTable  
{mso-style-name:Standardowy;  
mso-tstyle-rowband-size:0;  
mso-tstyle-colband-size:0;  
mso-style-noshow:yes;  
mso-style-parent:"";  
mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt;  
mso-para-margin:0cm;  
mso-para-margin-bottom:.0001pt;  
mso-pagination:widow-orphan;  
font-size:10.0pt;  
font-family:"Times New Roman";  
mso-ansi-language:#0400;  
mso-fareast-language:#0400;  
mso-bidi-language:#0400;}
```