

Zapraszamy do uczestnictwa w projekcie „Aktywni i Wykształceni. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Maciejowice”



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



Gmina Maciejowice

realizuje projekt „Aktywni i Wykształceni – Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Maciejowice”

Dofinansowanie projektu z UE:
309 341,35 zł



www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie dla Mazowsza



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Projekt jest skierowany do 180 osób dorosłych zamieszkujących lub pracujących w Gminie Maciejowice, chcących dobrowolnie podnieść swoje kompetencje, wiedzę, umiejętności w ramach zaplanowanych do realizacji szkoleń.

W ramach Projektu zostaną zrealizowane następujące działania edukacyjne:

1. Szkolenia w obszarze Rozwój osobisty i kompetencje społeczne:

- Język angielski poziom podstawowy (60 godz.) – 1 grupa szkoleniowa
- Język angielski poziom średniozaawansowany – (60 godz.) – 1 grupa szkoleniowa
- Skuteczne metody poszukiwania pracy (8 godz.) – 1 grupa szkoleniowa
- Techniki relaksacji i radzenia sobie ze stresem (6 godz.) – 1 grupa szkoleniowa
- Zarządzanie stresem w pracy (8 godz.) – 1 grupa szkoleniowa
- Efektywna obsługa klienta w sytuacjach trudnych i konfliktowych (8 godz.) – 1 grupa szkoleniowa
- Jak radzić sobie z wypaleniem zawodowym (8 godz.) – 1 grupa szkoleniowa
- Dzieci i uczniowie z SPE (metody współpracy, techniki wsparcia) (10 godz.) – 1 grupa szkoleniowa

- Autoprezentacja i wystąpienia publiczne - szkolenie warsztatowe (8 godz.) - 1 grupa szkoleniowa
- Excel poziom podstawowy (8 godz.) - 1 grupa szkoleniowa
- Excel poziom średniozaawansowany (16 godz.) - 1 grupa szkoleniowa

2. Szkolenia w obszarze kompetencje cyfrowe i zawodowe:

- Wykorzystanie AI w pracy zawodowej (10 godz.) - 2 grupy szkoleniowe
- Podstawy księgowości i obowiązki sprawozdawcze NGO i JDzG (8 godz.) - 2 grupy szkoleniowe

3. Zdrowie i aktywność fizyczna:

- Zajęcia ruchowe (joga/pilates) (40 godz.) - 2 grupy

4. Umiejętności praktyczne i ratownicze:

- Kurs pierwszej pomocy (12 godz.) - 1 grupa szkoleniowa
- Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy (40 godz.) - 1 grupa

5. Kreatywność i rozwój kulturalny:

- Tradycyjne potrawy i smaki - warsztaty kulinarne (4 godz.) - 4 grupy
- Warsztaty ceramiczne (40 godz.) - 1 grupa

Wszystkie zajęcia będą odbywały się w Maciejowicach w salach budynku PSP Maciejowice i sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Maciejowice, w godzinach popołudniowych i w weekendy.

Zajęcia, dzięki pozyskanemu wsparciu będą nieodpłatne.

Zapraszamy do uczestnictwa w Projekcie. Obowiązkowo przed złożeniem formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.

Formularze rekrutacyjne będzie można składać w Urzędzie Miasta i Gminy Maciejowice od 04.05.2026 r.

ZARZĄDZENIE Nr 0050.169.2026
Burmistrza Maciejowic
z dnia 28 kwietnia 2026 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Aktywni i Wykształceni. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminy Maciejowice”

Na podstawie art.30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Aktywni i Wykształceni. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminy Maciejowice” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MACIEJOWIC

mgr Tomasz Kwiatkowski

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywni i wykształceni. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Maciejowice”

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej LOWE przez osoby dorosłe w projekcie „Aktywni i wykształceni. Lokalny ośrodek wiedzy i edukacji w Gminie Maciejowice”, realizowanym przez Gminę Maciejowice w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.5 „Edukacja osób dorosłych poza PSF”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **LOWE** - należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Maciejowice, utworzony w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Maciejowicach w ramach umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Aktywni i Wykształceni - Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Maciejowice”.
- 2) **Oferta edukacyjna LOWE** – należy przez to rozumieć formy wsparcia proponowane osobom dorosłym przez Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji.
- 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywni i wykształceni. Lokalny ośrodek wiedzy i edukacji w Gminie Maciejowice”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.5 „Edukacja osób dorosłych poza PSF”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 4) **Regulamin** - należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Maciejowice.
- 5) **Biuro LOWE** - należy przez to rozumieć Biuro LOWE zlokalizowane w Urzędzie Miasta Gminy Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice oraz Sekretariat Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Maciejowicach.

- 6) **Uczestnik LOWE** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia LOWE, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji;
- 7) **Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym realizowane na rzecz Uczestników Projektu przez Ośrodek LOWE w Gminie Maciejowice.

§ 2

Odbiorcy wsparcia LOWE

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe, zamieszkujące (w rozumieniu przepisów KC), uczące się lub pracujące na terenie Gminy Maciejowice, zainteresowane z własnej inicjatywy udziałem w edukacji pozaformalnej.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z oferty edukacyjnej LOWE będą miały osoby dorosłe:
 - a) powyżej 60 roku życia (które w dniu złożenia formularza mają ukończone 60 lat);
 - b) posiadające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości);
 - c) osoby z niepełnosprawnościami, w tym również z zaburzeniami psychicznymi (na podstawie przedłożonego orzeczenia o niepełnosprawności)

§ 4

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem formularza rekrutacyjnego powinien zapoznać się z Regulaminem.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty edukacyjnej LOWE zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) **Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem uczestnika** (składany przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
5. Biuro LOWE potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku, gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
7. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

8. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Biuro LOWE w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.
9. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do udziału w co najmniej jednej formie wsparcia z oferty ośrodka LOWE.
10. Dany Uczestnik może wziąć udział w kilku formach wsparcia. Z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału w danych zajęciach ma zawsze osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w ramach ww. projektu, niezależnie od liczby zdobytych w rekrutacji punktów.
11. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które już korzystały z oferty LOWE będzie podejmował każdorazowo Koordynator LOWE w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.
12. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
 - a) **Kwalifikacja formalna** obejmująca:
 - I. **Kryteria obligatoryjne:**
 - a. **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, status weryfikowany na etapie rekrutacji - status weryfikowany na podstawie informacji Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym
 - b. **Miejsce zamieszkania, uczenia się lub pracy** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu – obszar Gminy Maciejowice – status weryfikowany na podstawie oświadczenia Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym
 - c. **Wyrażenie chęci dobrowolnego uczestnictwa** we wsparciu w zakresie rozwoju umiejętności - status weryfikowany na podstawie oświadczenia Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym
 - d. **Uczestnictwo w innym projekcie** – osoba nie jest uczestnikiem innego projektu FEM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju tj. w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanym ze środków EFS+
 - II. **Kryteria preferencyjne:**
 - a. **Osoba w wieku 60+ lat: 5 pkt** (waga 2)
 - b. **Wykształcenie** – odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 4. poziom Europejskiej Ramy Kwalifikacji: **5 pkt** (waga 2)
 - c. **Osoba z niepełnosprawnościami, w tym z zaburzeniami psychicznymi - 5 pkt** (waga 3)
13. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista osób zakwalifikowanych do udziału projekcie.
14. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy zaplanowaną liczbę uczestników, zostanie

- utworzona lista rezerwowa.
15. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów, kryterium rozstrzygającym będzie brak wcześniejszego udziału kandydata w formach wsparcia realizowanych przez lokalny ośrodek kształ. os. dorosłych.
 16. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, wsparciem zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
 17. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
 18. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3.
 19. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzu rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu rekrutacyjnym, o którym jest mowa w pkt. 3.a i oświadczeniu.
 20. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Biuro LOWE za pośrednictwem SMS'a lub telefonicznie.
 21. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne na stronie www.maciejowice.pl

§ 5

Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Biuro LOWE w Maciejowicach ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału w przynajmniej jednej formie wsparcia w okresie trwania Projektu.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Biura LOWE,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
 - d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - e) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w wybranym przez siebie wsparciu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefonicznie/mailowo Biuro LOWE o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego dnia wsparcia, a Biuro LOWE wyznacza na jego miejsce zastępstwo.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku niewywiązywania się przez Uczestnika projektu ze zobowiązań wymienionych w niniejszym Regulaminie, Gmina Maciejowice zastrzega możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie przez MJWPU kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowalne w całości lub w części. W zaistniałej sytuacji Gmina Maciejowice może zażądać zwrotu środków od uczestnika Projektu.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biura LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązywania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do końca realizacji projektu tj. do 31.03.2027 r. i może ulec zmianie (np. w sytuacji wprowadzenia zmian w projekcie).
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze LOWE oraz na stronie: www.maciejowice.pl

4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator LOWE w uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu.
5. Zmiany załączników do Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zrządzenie Burmistrza Maciejowice wprowadzającego niniejszy Regulamin. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie www.maciejowice.pl

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z Oświadczeniem uczestnika
2. Klauzura informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

BURMISTRZ MACIEJOWIC
mgr Tomasz Kwiatkowski