

Sprzedaż napojów alkoholowych - 1

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Gminy Maciejowice
pokój nr 4

Osoba odpowiedzialna:

p. Kinga Wiśniewska
stanowisko ds. podatku od środków transportowych i ewidencji działalności gospodarczej

Adres poczty elektronicznej:

ceidg@maciejowice.pl

JEDNORAZOWE ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
[/pobierz wniosek/](#)

2. Załączniki:

- tytuł prawny do zajmowanego lokalu (terenu), stanowiącego punkt sprzedaży,
- zgodę organizatora imprezy,
- kopię stałego zezwolenia na sprzedaż alkoholu z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez gminę Miękinia).

Opłata za jednorazowe zezwolenie wynosi 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń*.

* Opłata roczna wynosi:

- 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
- 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych 4,5 % - 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 2.100 zł na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18 % alkoholu.

Termin załatwienia sprawy

do 30 dni.

Tryb odwoławczy

1. Zażalenie na postanowienie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczące opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego* za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie (zażalenie składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Miękinia). Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

2. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego** za pośrednictwem organu, który wydał decyzje. (odwołanie składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Miękinia). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

Uwagi

1. Jednorazowe zezwolenie otrzymują podmioty gospodarcze, które posiadają stałe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych. Zezwolenia wydawane są do 2 dni.
2. Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez wnioskodawcę lub

pełnomocnika po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii, delegaturze wydziału lub sekretariacie wydziału prowadzącego sprawę.

Podstawa prawna

art. 11 i art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r., Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami).