

## Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku

Normal

0

21

false

false

false

MicrosoftInternetExplorer4

st1.\*{behavior:url(#ieooui) }

/\* Style Definitions \*/

table.MsoNormalTable

{mso-style-name:Standardowy;

mso-tstyle-rowband-size:0;

mso-tstyle-colband-size:0;

mso-style-noshow:yes;

mso-style-parent:"";

mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt;

mso-para-margin:0cm;

mso-para-margin-bottom:.0001pt;

mso-pagination:widow-orphan;

font-size:10.0pt;

font-family:"Times New Roman";

mso-ansi-language:#0400;

mso-fareast-language:#0400;

mso-bidi-language:#0400;}

### O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr VI/34/2011 Rady Gminy Maciejowice z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Maciejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011,

#### WÓJT GMINY MACIEJOWCE

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**

**w 2011 roku**

I. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Nr zad.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 roku
1	<p>Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- współdziałanie z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;</li> <li>- współorganizowanie i organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców lokalnej społeczności ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.</li> </ul>	10.000,00 zł

## II. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I.
2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).
3. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania w formie wsparcia, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wójt Gminy Maciejowice zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Wójt Gminy Maciejowice zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu

konkursowym.

Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Maciejowice a oferentem.

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Maciejowice obejmuje realizację zadania w 2011r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2011 r.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010r. Nr 234, poz. 1536).
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Maciejowice.
4. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji.

### IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Formularze ofert można pobierać w Urzędzie Gminy w Maciejowicach pokój Nr 7 lub na stronie internetowej Urzędu.
2. Oferty na poszczególne zadania wymienione w punkcie I należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs ofert 2011**” z podaniem nazwy zadania **do dnia 6 lipca 2011 roku do godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Maciejowicach 08-480 Maciejowice ul. Rynek 7** lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy w Maciejowicach.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego

podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),

2) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

3) oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego),

4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za 2010 rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności).

5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

6. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

7. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

#### V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 lipca 2011r. o godz. 10<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy w Maciejowicach, ul. Rynek 7.

2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Maciejowice. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.

6. Urząd Gminy Maciejowice zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Maciejowice oraz na

stronie internetowej Urzędu Gminy.

## VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

**1. Kryteria formalne** - do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
- 2) jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
- 3) złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 4) złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt IV.4.
- 6) wszystkie części oferty będą wypełnione,
- 7) oferta dotyczy zadań objętych konkursem.

**2. Kryteria merytoryczne ( ocena punktowa - zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty określonym w regulaminie komisji konkursowej) :**

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania,
- 5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej i podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- 6) objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Gminy Maciejowice.

VII. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Maciejowicach (pokój 7) oraz telefonicznie pod numerem (025) 682-58-19.

Wójt

*/-/ Sylwester Dymiński*

**Wzór oferty realizacji zadania publicznego**