

Ogłoszenie o naborze

Normal

0

21

false

false

false

MicrosoftInternetExplorer4

/* Style Definitions */

table.MsoNormalTable

{mso-style-name:Standardowy;

mso-tstyle-rowband-size:0;

mso-tstyle-colband-size:0;

mso-style-noshow:yes;

mso-style-parent:"";

mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt;

mso-para-margin:0cm;

mso-para-margin-bottom:.0001pt;

mso-pagination:widow-orphan;

font-size:10.0pt;

font-family:"Times New Roman";

mso-ansi-language:#0400;

mso-fareast-language:#0400;

mso-bidi-language:#0400;}

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Maciejowicach

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko d.s. promocji i marketingu

Zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę

Liczba lub wymiar etatu: 1

1. Opis stanowiska pracy:

1.zakres wykonywanych zadań na stanowisku - ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

a. promowanie potencjału społecznego, kulturalnego, sportowego i turystycznego gminy Maciejowice poprzez inicjowanie spotkań, szkoleń, konferencji, wystaw i innych form prezentacji ich historii, kultury i dorobku materialnego,

b. promowanie dokonań twórców, artystów i zespołów ludowych oraz artystycznych osiągnięć i dorobku kulturalnego gminy Maciejowice,

c. opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych ukazujących dorobek kulturalny i sportowy gminy i jej walory za pośrednictwem środków masowego przekazu oraz publikacji i wydawnictw,

d. opracowywanie wniosków do właściwych organów o przyznanie funduszy i innych środków pomocowych z funduszy Unii Europejskiej,

e. nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie wspierania lokalnych inicjatyw służących rozwojowi kulturalnemu gminy,

f. organizacja zajęć praktycznych, zajęć dydaktycznych, wykładów, konferencji, szkoleń, itp., w celu upowszechniania kultury i sportu oraz rozwijania zainteresowań lokalnej społeczności,

h. bieżące redagowanie strony internetowej GOK,

i. redagowanie gazetki lokalnej,

2. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe, preferowana specjalność: marketing
2. znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. promocji i marketingu,
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
5. nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) kreatywność, komunikatywność,
- b) samodzielność, odpowiedzialność,
- c) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- d) wysoka kultura osobista.

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy - curriculum vitae,
3. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
7. oświadczenie o niekaralności,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska ds. promocji i marketingu,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty można składać w terminie **do dnia 23 grudnia 2011 roku do godz. 16⁰⁰**.

- osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury w Maciejowicach, Rynek 2

- za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Maciejowicach, Rynek 2,

08-480 Maciejowice

Aplikacje, które wpłyną do GOK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu końcowej selekcji z powodu niespełnienia wymagań formalnych, **nie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie ani pisemnie.**

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Maciejowicach (bip.maciejowice.pl).

Maciejowice, dnia 06.12.2011 r.

Dyrektor

/-/ Monika Rosłaniec