

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Maciejowice, 22.04. 2013 r.

Gmina Maciejowice
ul. Rynek 7
08-480 Maciejowice
tel. (25) 682 57 37

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zapytanie ofertowe nr PO IG 2013/2

Działanie 7.Zarządzanie projektem - koszty administracyjne

W związku z realizacją projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Maciejowice” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, Gmina Maciejowice zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę materiałów biurowych, w tym tonerów do drukarek.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 14 000 euro.

Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów Ustawy.

I. Przedmiot zamówienia:

- 1) Dostawa materiałów biurowych, w tym tonerów do drukarek dla potrzeb projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Maciejowice” realizowanego przez Gminę Maciejowice

II. Termin realizacji zamówienia:

- 1) W ciągu 14 dni (kalendarzowych) od daty podpisania umowy,

III. Wymagania dotyczące dokumentów i oświadczeń, jakie powinni spełniać Wykonawcy

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia (kserokopie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej lub KRS - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty)

IV. Warunki płatności

- 1) Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór Przedmiotu Umowy, podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
- 2) Płatność wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków na wyodrębnione konto projektu, nie później niż 50 dni od daty odbioru przedmiotu Umowy.
- 3) Płatność następuje na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, przy czym jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

V. Na ofertę składają się:

- 1) Oświadczenie przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- 2) Oferta przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego
- 3) Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią,
- 4) Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona,
- 5) Oferta ma obejmować całość zamówienia.

VI. Kryterium wyboru ofert - cena 100 pkt.

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 3) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

VII. Termin ważności ofert:

30 dni

VIII. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 30.04.2013 r. do godziny 14.30
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Ofertę należy złożyć:

- 1) Na adres pocztowy: Gmina Maciejowice, ul. Rynek 7, 08-480 Maciejowice, w zamkniętej

kopercie z dopiskiem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Maciejowice” - Oferta na dostawę materiałów biurowych, w tym tonerów do drukarek

2) Na adres e-mailowy: gmina@maciejowice.pl w formie skanu podpisanych dokumentów, w tytule wiadomości wpisując „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Maciejowice”- oferta na dostawę materiałów biurowych, w tym tonerów do drukarek

3) Faxem na nr (25) 683 20 31

X. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1) Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem należy kierować na adres e-mail: gmina@maciejowice.pl w tytule wpisując: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Maciejowice” - pytanie - dostawa materiałów biurowych, w tym tonerów

XI. Informacje dodatkowe

1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej pod adresem: www.maciejowice.pl, www.wykluczeniocyfrowe-maciejowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Maciejowice
/-/ Sylwester Dyminski

Załączniki:

[1. Załącznik nr 1,2](#)

[2. Projekt umowy](#)