

**Umowa nr ..... /2024**  
zawarta w dniu ..... 2024 r.  
w Maciejowicach pomiędzy:

**Gminą Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice, NIP 826 20 66 487**  
reprezentowaną przez Pana Tomasza Kwiatkowskiego – Burmistrza Maciejowic  
przy kontrasygnacie Pani Jolanty Jedynak - Skarbnika Gminy,  
zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**,

a

.....  
NIP .....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną w dalszym ciągu **Wykonawcą**,

**§ 1.**

W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą: **Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maciejowice - etap XVII.**

1. W zakres wykonania przedmiotu zamówienia wchodzi:

2.1. Utylizacja zdemontowanych płyt azbestowo-cementowych z pokryć dachowych na terenie gminy Maciejowice w ilości 164,33 Mg.

2.2. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania, odpowiedniego zabezpieczenia/opakowania i przygotowania do transportu oraz przetransportowania odpadów do zakładu unieszkodliwienia.

2.3. W ramach zadania zostanie zutylizowane 164,33 Mg płyt azbestowo-cementowych; kod odpadu 17 06 05. (rozliczenie w Mg /wagowe/)

2.4. Szczegółowy wykaz adresów gospodarstw objętych zamówieniem dostępny do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice.

2.5. Przyjmuje się, że 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowej waży 15 kg. Przelicznik ten pozostaje niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy.

2.6. Zamawiający przewiduje rozliczenie kosztorysowe, na podstawie faktycznie zdemontowanej i odebranej ilości płyt azbestowo-cementowych.

2.7. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej 5 dni po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram odbioru i utylizacji płyt azbestowo cementowych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na bieżąco monitorował wagę i ilość odbieranych wyrobów azbestowych i informował o ewentualnych różnicach.

3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:

1) sumiennego i rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia,

2) przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej 5 dni po podpisaniu umowy harmonogramu demontażu i utylizacji płyt azbestowo cementowych i przestrzegania go,

3) poinformowania mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest;

4) zapewnienia załadunku odpadów przy użyciu posiadanych maszyn i urządzeń;

5) wywozu odpadów specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów;

6) przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

7) dokonania ważenia odpadów przy użyciu własnych urządzeń;

8) bieżącego monitorowania ilości odbieranych odpadów i zgłaszania różnic Zamawiającemu,

9) dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów na składowisko, potwierdzającego wagę odebranych wyrobów zawierających azbest;

10) dostarczenia Zamawiającemu minimum 5 zdjęć z realizacji Zamówienia (w formie cyfrowej) wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe.

4. Wszystkie prace będą wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.) oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakresie zbiórki i unieszkodliwiania odpadów.
5. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby punktów odbioru w trakcie realizowania zamówienia, w szczególności w przypadku rezygnacji z odbioru płyt azbestowo – cementowych ze strony właścicieli nieruchomości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamówienia, w ramach posiadanych środków finansowych. Zwiększenie ilości zamówienia nastąpi na podstawie podpisanego aneksu, po cenach ustalonych w niniejszym postępowaniu.

## § 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie: .....), na którą składa się wynagrodzenie za:

### 1.1. Cena utylizacji płyt azbestowo-cementowych:

netto: .....zł/ 1 Mg

podatek VAT ..... zł/ 1 Mg

brutto ..... zł / 1 Mg

### 1.2. Cena ogółem za wykonanie całości zamówienia:

**Ogółem za 164,33 Mg netto:** ..... zł

**Podatek VAT** ..... zł

**Ogółem za 164,33 Mg brutto:** ..... zł

Ogółem słownie: .....

Przyjętym wynagrodzeniem jest rozliczenie kosztorysowe na podstawie faktycznie odebranej ilości płyt azbestowo-cementowych.

2. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego i ilości wyrobów azbestowych podlegających unieszkodliwieniu.

Przyjmuje się, że 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowej waży 15 kg. Przelicznik ten pozostaje niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wykonawca po zakończeniu usługi przedłoży Zamawiającemu:

- protokoły odbioru odpadów od mieszkańców
- karty przekazania odpadów na składowisko ( zawierające w szczególności datę oraz masę odpadów przekazanych na składowisko)

4. **Faktura zostanie zrealizowana na podstawie przedłożonego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, wraz z protokołami odbioru odpadów od mieszkańców, min. 5 zdjęć z realizacji, oświadczenia oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.**

5. Faktura powinna być wystawiona wg opisu:

**Nabywca: Gmina Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice, NIP 826-20-66-487,**

**Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice.**

6. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia przedstawienia w/w dokumentów.

## § 3.

Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy, a termin zakończenia prac – **do 31.10.2024 r.**

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami, aktami prawnymi i wiedzą techniczną.

2. Strony zobowiązane są do współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia oraz wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wynikającego z umowy za całość zamówienia, za każdy dzień zwłoki;

b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia wynikającego z umowy;

c) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonywania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia wynikającego z umowy.

2. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne za nieuzasadnione odstąpienie od umowy w wysokości 5% wynagrodzenia wynikającego z umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z obowiązków określonych w rozporządzeniach Ministra Gospodarki z dnia 13.10.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31), Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71 poz. 649 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824), Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.

4. Jeśli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody Zamawiający oraz Wykonawca mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.

#### § 6.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: .....

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: .....

3. Strony ustalają, że korespondencja będzie kierowana listami poleconymi na następujące adresy :

1) dla Zamawiającego: 08-480 Maciejowice ul. Sportowa 8,

2) dla Wykonawcy – .....

W przypadku zmiany adresu, strona Umowy jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stroną Umowy.

4. W sprawach wymagających szybkiego współdziałania stron przewiduje się stosowanie drogi elektronicznej na adres:

a) Zamawiający: e mail : [fundusze@maciejowice.pl](mailto:fundusze@maciejowice.pl), [inwestycje@maciejowice.pl](mailto:inwestycje@maciejowice.pl), tel. 25 683 20 31.

b) Wykonawca : e mail : ..... tel. .... faks. ....

#### § 7.

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca, nie może przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy w tym również roszczeń odszkodowawczych i odsetkowych.

#### § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:

- a) zaprzestał realizacji lub realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej zapisami,
- b) w terminie określonym przez Zamawiającego nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości,
- c) w sposób rażąco narusza zasady niniejszej umowy i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. Odstąpienie od umowy na podstawie w/w przypadków następuje w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

#### § 9.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego.

#### § 12.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z dnia 04.05.2016 r. str. 1), dalej RODO, Urząd Gminy w Maciejowicach informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Maciejowice z siedzibą, w Maciejowicach przy ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice, reprezentowana przez Burmistrza Maciejowic;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Maciejowice jest Pan Sylwester Mazur, e-mail: [o.oc.zk@maciejowice.pl](mailto:o.oc.zk@maciejowice.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maciejowice - etap XVII, znak. RI.271.37.2024.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

\* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

\* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

\* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

\* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

\* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

\* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

\* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO

### § 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
WYKONAWCA

.....  
Kontrasygnata Skarbnika

.....  
ZAMAWIAJĄCY