



RI.7013.37.2024

Maciejowice, 24.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maciejowice - etap XVII.

Tryb zamówienia:

Zamówienie realizowane bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.

Rodzaj zamówienia: Usługi

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice reprezentowana przez Burmistrza Maciejowic – Pana Tomasza Kwiatkowskiego**

tel.: (25) 683 20 31, 682 57 37,

e-mail: gmina@maciejowice.pl,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maciejowice - etap XVII.

Zakres zamówienia:

1. Utylizacja zdemontowanych płyt azbestowo-cementowych z pokryć dachowych na terenie gminy Maciejowice w ilości 164,33 Mg.
2. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania, odpowiedniego zabezpieczenia/opakowania i przygotowania do transportu oraz przetransportowania odpadów do zakładu unieszkodliwienia.
3. W ramach zadania zostanie zutyliczowane 164,33 Mg płyt azbestowo-cementowych; kod odpadu 17 06 05. (rozliczenie w Mg /wagowe/)
4. Szczegółowy wykaz adresów gospodarstw objętych zamówieniem dostępny do wglądu w Urzędzie Gminy Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice.
5. Przyjmuje się, że 1 m² płyty azbestowej waży 15 kg. Przelicznik ten pozostaje niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający przewiduje rozliczenie kosztorysowe, na podstawie faktycznie odebranej ilości płyt azbestowo-cementowych.



7. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej 5 dni po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram odbioru i utylizacji płyt azbestowo cementowych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na bieżąco monitorował wagę i ilość odbieranych wyrobów azbestowych i informował o ewentualnych różnicach.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamówienia, w ramach posiadanych środków finansowych. Zwiększenie ilości zamówienia nastąpi na podstawie podpisanego aneksu, po cenach ustalonych w niniejszym postępowaniu.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby punktów odbioru w trakcie realizowania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 31 października 2024 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Wykonawca na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty zezwolenie wydane przez właściwy organ na transport wyrobów zawierających azbest.

2. Posiadają aktualne umowy z podmiotami przyjmującymi m.in. wyroby zawierające azbest do utylizacji;

Wykonawca na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty umowę zawartą z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utylizacji azbestu.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej jedną utylizację azbestu o wadze nie mniejszej niż 100 ton wraz z referencjami.

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty oświadczenie, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji niniejszego zadania zostali przeszkoleni w zakresie przepisów bhp i bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, posiadają ważne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy przy usuwaniu materiałów



zawierających azbest oraz że w trakcie wykonywania niniejszego zadania będzie dysponował przenośną wagą.

Dokumenty, o których mowa powyżej, w rozdziale IV, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie/postaci elektronicznej.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

- oferty z załącznikami Wykonawca składa:

- pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca,

- lub w formie/postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrzynki Zamawiającego: /efy4ad478r/SkrytkaESP.

- oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy składają w formie pisemnej lub formie/postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres : gmina@maciejowice.pl.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się tylko w języku polskim.

4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Inspektor Iwona Węgrzynek.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Cenę oferty należy podać dla każdej pozycji formularza ofertowego tj. cenę jednostkową za 1 Mg oraz cenę za całość zamówienia.



3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i stanowi cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
5. Cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
- 6. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty za całość zamówienia.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:
 - Formularz oferty wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do zapytania.
 - Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w dziale IV.
- 1.4. Oferta winna być złożona w formie papierowej lub w postaci elektronicznej.
- 1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 1.6. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Opakowanie oferty w formie pisemnej

Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu i opisać nazwą (firmą), adresem Wykonawcy wraz z nr telefonu i e-maila, na adres Zamawiającego:

Gmina Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice i opisane

**„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy
Maciejowice - etap XVII.”**



3. Dopuszcza się złożenie Oferty pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrzynki Zamawiającego: /efy4ad478r/SkrytkaESP.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice, (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.08.2024 r.**, o **godz. 11.00** (czasu lokalnego).
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie/postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
4. Ofertę można złożyć na załączonym formularzu ofertowym za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP. Adres skrzynki Zamawiającego epuap.gov.pl: /efy4ad478r/SkrytkaESP.
5. W treści wiadomości proszę opisać: OFERTA na Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maciejowice - etap XVII.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Oferta złożona w niewłaściwej formie zostanie odrzucona.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium oceny ofert (cena 100%) oraz po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i przedłożeniu wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
2. Od decyzji zamawiającego nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy niniejszego zadania bez wyboru żadnej z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca po zakończeniu usługi przedłoży Zamawiającemu:
 - protokoły odbioru odpadów od mieszkańców
 - karty przekazania odpadów na składowisko (zawierające w szczególności datę oraz masę odpadów przekazanych na składowisko)
 - min. 5 zdjęć z realizacji zadania



- wymagane oświadczenia

2. Faktura zostanie zrealizowana na podstawie przedłożonego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, wraz z protokołami odbioru odpadów od mieszkańców oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

3. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia przedstawienia w/w dokumentów.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z dnia 04.05.2016 r. str. 1), dalej RODO, Urząd Miasta i Gminy Maciejowice informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Maciejowice z siedzibą w Maciejowicach, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice, reprezentowana przez Burmistrza Maciejowice;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Maciejowice jest Pan Sylwester Mazur, e-mail: o.oc.zk@maciejowice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Maciejowice - etap XVII., znak. RI.7013.37.2024.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów



zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7.Posiada Pani/Pan:

- * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8.Nie przysługuje Pani/Panu:

- * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wykaz usług
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie BHP i waga
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy

BURMISTRZ MACIEJOWIC
mgr Tomasz Kwiatkowski

RIGHTS RESERVED
Copyright © 1998