

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MACIEJOWICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2025**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Maciejowice;
- 3) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Maciejowicach;
- 4) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Maciejowic;
- 5) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Maciejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 6) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z Organizacjami, a także określenie zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji programu.
2. Cele szczegółowe programu to wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz usprawnienie współpracy Gminy z Organizacjami, realizowane poprzez określenie:
  - 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2025;
  - 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację programu;
  - 3) zadań organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu;
  - 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z Organizacjami są zasady:

- 1) pomocniczości – Gmina zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron - władze Gminy respektują niezależność i podmiotowość Organizacji, ich związków i reprezentacji. Stosunki kształtowane będą

- e) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych, dostępu do informacji prozdrowotnej;
- f) podtrzymanie i rozwoju aktywności zawodowej i społecznej między innymi poprzez środowiskowe domy wsparcia;
- g) promocji wolontariatu senioralnego i międzypokoleniowego;
- h) podejmowanie działań na rzecz bezpieczeństwa i edukacji cyfrowej.

## **§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Miejska w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
  - 2) Burmistrz w zakresie realizacji współpracy z Organizacjami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
  - 3) poszczególne komórki organizacyjne i pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych,
  - 4) Organizacje prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Realizacja programu odbywa się, w szczególności poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w §5 programu.

## **§ 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2025 r. wynosi 135 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa Gminy na 2025 rok.
3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia Organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:
  - 1) liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy wykorzystanych przez organizacje,
  - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z organizacjami,

5. Kryteria oceny ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
6. Członkowie komisji dokonują oceny przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
7. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
8. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
9. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
  - 1) datę konkursu,
  - 2) skład komisji konkursowej,
  - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
  - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
  - 5) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
  - 6) podpisy członków komisji.
10. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Maciejowic.

#### § 17. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Maciejowice realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

BURMISTRZ MACIEJOWIC  
mgr Tomasz Kwiatkowski