Maciejowice, dnia …………………………..

**Do Burmistrza Maciejowic**

### WNIOSEK

### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

|  |
| --- |
| W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:  |
| **I. Dane wnioskodawcy:**  |
| 1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy:

..............................................................................................................................................................................1. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:

..............................................................................................................................................................................1. Dokładny adres pracodawcy:

..............................................................................................................................................................................1. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):

..............................................................................................................................................................................1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:

.............................................................................................................................................................................. |
| **II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:**  |
| 1. Nazwisko i imię: ...............................................................................................................................................................
2. Adres zamieszkania: ...............................................................................................................................................................
3. Data urodzenia młodocianego pracownika ...............................................................................................................................................................
4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:

 **nauka zawodu,**  **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** 1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

 **branżowa szkoła I stopnia** **turnus dokształcania teoretycznego młodocianych, realizowane w centrum kształcenia zawodowego, branżowym centrum umiejętności lub szkole prowadzącej kształcenie zawodowe** **u pracodawcy** |

|  |
| --- |
| 1. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie: ........................................................................................................................................................................
2. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego: ........................................................................................................................................................................
3. Okres kształcenia wynikający z umowy: .......................................................................................................................................................................
4. Rzeczywisty okres kształcenia: .......................................................................................................................................................................
5. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. Organ przeprowadzający egzamin:

………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..1. Pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika:

□ jest rzemieślnikiem □ nie jest rzemieślnikiem  |

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane
do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
4. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie **(oryginał)** potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika,
5. **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA)**,
7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w okresie trzech mininych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
9. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę
o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność
z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.**

Oświadczenia:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca
1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.) , potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

................................................ ...........................................................

 (miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Maciejowice z siedzibą przy
ul. Sportowej 8, 08-480 Maciejowice;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: o.oc.zk@maciejowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
4. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
5. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych będą: Burmistrz Maciejowic, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Maciejowice, podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,
tj. przez okres 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
9. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
10. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
11. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
12. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
13. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
14. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
ani profilowaniu.

................................................ ...........................................................

 (miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)