....................................................................

(pieczęć pracodawcy)

……………………………., dn………………………………………

**BURMISTRZ MACIEJOWIC**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U   
z 2025 r. poz.1043) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego:

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: ……………………………………………………………………………
4. Adres siedziby wnioskodawcy: …………………………………………………………………
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……………………………………………………..
   2. Adres zamieszkania: …………………………………………......................................................
   3. Data urodzenia: ………………………………………………………………………………….
   4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: …………………………

…………………………………………………………………………………………………...

* 1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

**nauka zawodu,**

**przyuczenie do wykonywania określonej pracy**

1. W przypadku nauki zawodu należy zaznaczyć właściwe:

**□ uczeń zdał egzamin**

**□ uczeń przystąpił do egzaminu i go nie zdał**

1. Okres przygotowania zawodowego trwał od ……………………… do …………….…………
2. Do okresu nauki wliczono naukę zawodu u innego pracodawcy, tj. ………………………..…… …………………………………………………………………………………………………..

................................................................

(podpis wnioskodawcy)

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. **w przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika (dotyczy nauki zawodu   
   i przyuczenia do wykonywania określonej pracy):**
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie,
4. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
5. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w [art. 37 ust. 1 pkt 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgayteojxhazs44dboaxdgnrvgi3tcojr&refSource=hyp) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.   
   o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. [poz. 468](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgayteojxhazq&refSource=hyp)), albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia   
   o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 37 ust. 2a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgayteojxhazs44dboaxdcmrvgm2dmobv&refSource=hyp) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu   
   w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu** [**art. 2 pkt 17**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgayteojxhazs44dboaxdgnrvgi3dsobw&refSource=hyp) **ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej**,
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*   
   **(w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą),**
7. kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu,
8. kopia świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę (*dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).*
9. **w przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał (dotyczy tylko nauki zawodu):**
10. zestaw dokumentów wymaganych w przypadku zdania egzaminu jak wyżej w pkt 1 -   
    z wyjątkiem dokumentów z lit. e, potwierdzających zdanie egzaminu,
11. kopia świadectwa pracy **albo** zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,
12. **oraz odpowiednio:**

* kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia *- w przypadku młodocianego pracownika, który* ***przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego*** *na podstawie art.44zzzgb ustawy o systemie oświaty*, **albo**
* kopia zaświadczenia **o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego** wydanego przez izbę rzemieślniczą - *w przypadku młodocianego pracownika, który* ***nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu***, **albo**
* zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** - *w przypadku młodocianego pracownika, który* ***nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu*,** **albo**
* zaświadczenie **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - *w przypadku młodocianego pracownika* ***niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia****.*

**Do wniosku dołącza się również (w obu powyżej wskazanych przypadkach):**

* + 1. zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcę w czasie prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub dokument potwierdzający prowadzenie przez instruktora zakładu pracy w imieniu pracodawcy - *w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadząca zakład   
       w imieniu pracodawcy,*
    2. oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem lub
    3. zaświadczenie o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej *w przypadku pracodawcy, którego status rzemieślnika uzależniony jest od zrzeszenia w jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła,*
    4. oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
    5. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy   
       do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Maciejowice z siedzibą przy   
   ul. Sportowej 8, 08-480 Maciejowice;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [o.oc.zk@maciejowice.pl](mailto:o.oc.zk@maciejowice.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
4. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
5. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych będą: Burmistrz Maciejowic, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Maciejowice, podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,   
   tj. przez okres 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
9. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
10. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
11. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
12. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
13. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
14. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1   
    lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji   
    ani profilowaniu.

..................................................................

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)