



Maciejowice, 13.11.2025 r.

RI.7013.70.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup sprzętu komputerowego, specjalistycznego oprogramowania, cyfrowych materiałów edukacyjnych oraz ich zainstalowanie,
w ramach Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029
„Cyfrowy Uczeń”**

1. Zamawiający

Gmina Maciejowice
ul. Sportowa 8
08-480 Maciejowice
NIP: 826 20 66 487
nr tel. 25 682 57 37
e-mail: gmina@maciejowice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.
Rodzaj zamówienia: Dostawy

3. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, specjalistycznego oprogramowania oraz cyfrowych materiałów edukacyjnych wraz z przeprowadzeniem instalacji dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych funkcjonujących na terenie gminy Maciejowice

Zakres zamówienia obejmuje:

I. Część 1:

Dostawę komputerów stacjonarnych typu All-in-one – 2 szt. i specjalistycznego oprogramowania dla przedszkola (wspierającego nauczanie w oparciu o podstawę programową + nauczanie języka angielskiego+ wspierające naukę pisanie i motorykę małą) 3 szt., z montażem i uruchomieniem w Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Samogoszczu

II. Część II:

Dostawę komputera stacjonarnych typu All-in-one – 1 szt., laptopów dla nauczycieli – 5 szt. i zestaw cyfrowych materiałów edukacyjnych – szt.1 (zestaw), z montażem i uruchomieniem w Publicznym Przedszkolu w Maciejowicach



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego i stanowi jego integralną część.

Opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w załączniku nr 2 parametry techniczne przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane od Zamawiającego.

Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie używany i nie poddawany naprawom, w pełni sprawny i gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wykonanym w ramach bezpiecznych technologii, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

Dostawca jest zobowiązany wraz z przedmiotem zamówienia odpowiednio świadectwa jakości, w tym oznakowanie CE i inne dopuszczające do użytku certyfikaty lub deklaracje zgodności stwierdzające, że oferowany sprzęt i akcesoria są zgodne z wymaganymi normami

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie należy zrealizować do dnia 29.12.2025 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch podobnych dostaw sprzętu i/lub licencji w ostatnich 3 latach, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 50 tys. zł.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą starać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży stosowna oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.

- 2) Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca składa:

- w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – Cyfrowy Uczeń” na adres: Urząd Miasta i Gminy Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm., osobiście, za pośrednictwem posłańca,

Lub

- w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrzynki Zamawiającego: /efy4ad478r/SkrytkaESP lub e-Doręczenia: AE: PL-10594-13962-RABJI-22

Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy składają w formie pisemnej lub elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: gmina@maciejowice.pl

- 3) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się tylko w języku polskim.



4) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Pani Beata Rulak-Fryc, tel. 728 552 672, b.rulak@maciejowice.pl.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i stanowi cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
- 3) Należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
- 6) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wymagania ogólne:
 - 1.1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;
 - 1.3. oferta ma zawierać następujące dokumenty:
 - Formularz oferty wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do zapytania
 - 1.4. Oferta może być złożona w formie papierowej lub w formie elektronicznej
 - 1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 1.6. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył stosowne pełnomocnictwo.
- 2) Opakowanie oferty w formie pisemnej
Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu i opisać nazwą firmy, adresem Wykonawcy wraz z nr telefonu i e-maila, na adres Zamawiającego: Gmina Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice i opisaną:

Zakup sprzętu komputerowego, specjalistycznego oprogramowania, cyfrowych materiałów edukacyjnych oraz ich zainstalowanie w ramach Rządowego „Cyfrowy Uczeń”.

- 3) Dopuszcza się złożenie Oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia.

9. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Maciejowice, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice (sekretariat)



- 2) Ofertę w formie elektronicznej można złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrzynki Zamawiającego: /efy4ad478r/SkrytkaESP lub skrzynki e-Doręczenia: AE: PL-10594-13962-RABJI-22
- 3) W treści przesyłanej wiadomości należy wpisać: OFERTA na Zakup sprzętu komputerowego, specjalistycznego oprogramowania, cyfrowych materiałów ćwiczeniowych oraz ich zainstalowanie w ramach Rządowego programu „Cyfrowy Uczeń”.
- 4) **Termin składania ofert upływa w dniu 19 listopada 2025 r. o godz. 12.00 (czasu lokalnego).**

10. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - Cena – 70%
 - Gwarancja – 30%
- 2) Od decyzji zamawiającego nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy niniejszego zadania bez wyboru żadnej z ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

11. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
 - 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
 - 6) Oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 7) Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny zamówienia, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent powiadomiony zostanie e-mailem.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L



119 z dnia 04.05.2016 r. str. 1), dalej RODO, Urząd Miasta i Gminy Maciejowice informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Maciejowice z siedzibą w Maciejowicach, ul. Sportowa 8, 08-480 Maciejowice, reprezentowana przez Burmistrza Maciejowice;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Maciejowice jest Pan Sylwester Mazur, e-mail: o.oc.zk@maciejowice.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Zakup sprzętu komputerowego, specjalistycznego oprogramowania, cyfrowych materiałów ćwiczeniowych oraz ich zainstalowanie, w ramach Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 „Cyfrowy Uczeń”**
3. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO

13. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy