

ZASADY KORZYSTANIA Z OPIEKI DZIENNEGO OPIEKUNA

Rozdział I. Informacje ogólne

§1.

Zasady korzystania z opieki dziennych opiekunów zatrudnionych przez Gminę Maciejowice, określają:

- 1) organizację opieki nad dziećmi;
- 2) zasady funkcjonowania punktu;
- 3) prawa dziecka;
- 4) prawa i obowiązki rodziców;
- 5) prawa i obowiązki dziennego opiekuna;
- 6) postanowienia końcowe.

Rozdział II. Organizacja opieki nad dziećmi

§2

1. Dzienni opiekunowie sprawują opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie.
2. Dzienni Opiekunowie sprawują opiekę w systemie całorocznym, z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w okresie letnim (lipiec, sierpień) minimum 14 dni (2 tygodnie), o którym poinformują rodziców w terminie do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.
3. Dzienni Opiekunowie mogą ustalić dodatkowe dni wolne w ciągu roku, o których informują rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia świadczenia opieki.
4. W okresie adaptacji dzienni opiekunowie umożliwiają i zachęcają rodziców do pozostania z dzieckiem w sali.
5. Czas pobytu dziecka w okresie adaptacji jest krótki, a następnie stopniowo wydłużamy w zależności od potrzeb dziecka.

§3.

1. Organizacja opieki nad dziećmi ustalana jest w ramowym planie dnia, w którym uwzględnia się:
 - 1) higienę snu i wypoczynku;
 - 2) właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, zajęcia zabawowe w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu z elementami edukacji;
 - 3) profilaktykę zdrowotną;
 - 4) potrzebę kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielnienia.
2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka jest ustalany przez dziennego opiekuna i przedstawiany do wiadomości rodziców.

Rozdział III. Zasady funkcjonowania punktu

§4.

1. Zasady przyjmowania dzieci do dziennego opiekuna ustala Burmistrz Maciejowic.
2. Po przyjęciu dziecka do dziennego opiekuna, dziecko pozostaje pod stałą opieką dziennego opiekuna przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną osobę.
3. Rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko każdorazowo informuje dziennego opiekuna o zdrowiu dziecka.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego u dziennego opiekuna objawów chorobowych, niezwłocznie zawiadamia się o tym fakcie rodziców dziecka/ opiekunów prawnych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są przez dziennego opiekuna o wszelkich niepokojących objawach u dziecka, tak aby ograniczyć lub nie dopuścić do choroby, a także chronić pozostałe dzieci przed zachorowaniem.
6. Jeżeli stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dzienny opiekun zobowiązany jest udzielić mu pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
7. W razie utraty przytomności lub nie dawania oznak życia, dzienny opiekun ma obowiązek udzielić pierwszej pomocy i niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe oraz zawiadomić:
 - 1) rodziców dziecka/opiekunów prawnych;
 - 2) policję;
 - 3) Burmistrza.
8. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i dziennemu opiekunowi, dzienny opiekun po konsultacji ze specjalistą informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Takie zachowanie może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy w sprawie korzystania z usług dziennego opiekuna. Ponadto informuje się rodziców/opiekunów prawnych o możliwości skorzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pisemnie upoważnione przez rodziców. Osoby upoważnione muszą być pełnoletnie i wpisane do upoważnienia.
10. Osoba upoważniona, o której jest mowa w punkcie 9 na żądanie dziennego opiekuna jest obowiązana okazać się dowodem tożsamości.
11. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przez osobę upoważnioną.
12. Dzienny opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice/opiekunowie prawni bądź osoba upoważniona do odbioru dziecka, nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostaje pod opieką dziennego opiekuna do momentu przybycia zawiadomionej przez dziennego opiekuna innej upoważnionej osoby.
13. W przypadku nie odbierania dziecka od dziennego opiekuna w ustalonych godzinach, dzienny opiekun zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka i do czasu przyjazdu sprawować opiekę nad dzieckiem.
14. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobą upoważnioną, dzienny opiekun zawiadamia Burmistrza.

§5.

1. Opłaty za korzystanie ze świadczeń Dziennego Opiekuna ustala Rada Miejska w Maciejowicach.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wnoszenia opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna w wysokości 1.500 zł miesięcznie, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) opłata ponoszona jest w stałej wysokości,
 - 2) opłata za pobyt wnoszona będzie z dołu, do 30 dnia miesiąca kalendarzowego licząc od końca miesiąca, za który należy wnieść opłatę na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Łaskarzewie O/Maciejowice nr 38 9217 0001 0030 0445 2000 0380,
 - 3) w tytule przelewu należy umieścić informację: opłata za pobyt u dziennego opiekuna, imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za jaki dokonano wpłaty,
 - 4) opłata za pobyt dziecka u Dziennego Opiekuna, ulega obniżeniu o kwotę otrzymanego świadczenia „aktywnie w żłobku” zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” z dnia 15 maja 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 858),
 - 5) w celu skorzystania z możliwości obniżenia opłaty, o której mowa w lit. d) Rodzice zobowiązani są złożyć wniosek o świadczenie „aktywnie w żłobku” w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 6) w przypadku braku prawa do świadczenia „aktywnie w żłobku” i niewniesienia opłaty Rodzice na pisemne wezwanie zobowiązani są do uiszczenia opłaty za pobyt dziecka u Dziennego Opiekuna, w terminie określonym w tym wezwaniu,
 - 7) Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego przekazywania informacji mających wpływ na prawo do dofinansowania pobytu dziecka u Dziennego Opiekuna, w szczególności na jego zmianę lub uchylenie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wnoszenia opłaty za wyżywienie, która wynosi 9,50 zł (śniadanie 1,50 zł, II śniadanie 1,00 zł, obiad 4,50 zł, podwieczorek 2,50 zł), z zastrzeżeniem, że:
 - 1) miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie zależna jest od liczby dni pobytu dziecka u dziennego opiekuna w danym miesiącu,
 - 2) nieobecność dziecka u dziennego opiekuna należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia, niezgłoszenie nieobecności dziecka zgodnie z w/w zasadą spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie,
 - 3) opłata za wyżywienie wnoszona będzie z dołu, do końca 5 dnia miesiąca kalendarzowego licząc od końca miesiąca, za który należy wnieść opłatę na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Łaskarzewie O/Maciejowice nr 07 9217 0001 0030 0096 2000 0010,
 - 4) w tytule przelewu należy umieścić informację: wyżywienie u dziennego opiekuna, imię i nazwisko dziecka,
4. Za nieterminowe uiszczanie opłat określonych w ust. 2 i ust. 3 powyżej pobierane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wysokości opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, wzrostu inflacji i zmian cen lub zmiany uchwały Rady Miejskiej w Maciejowicach w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka u dziennego opiekuna.

§6.

Pobyt dziecka u dziennego opiekuna odnotowuje się każdego dnia w rejestrze.

Rozdział IV. Prawa dziecka

§7.

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- a) równego traktowania;
- b) akceptacji takim jakim jest;
- c) opieki i ochrony;
- d) poszanowania godności osobistej, intymnej i własności;
- e) wysłuchania;
- f) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej;
- g) poszanowania tradycji kulturowej, religijnej i zwyczajów; zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- h) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych;
- i) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- j) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

Rozdział V. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§8.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:
 - a) przestrzeganie zasad określonych w niniejszym dokumencie;
 - b) zapoznanie się z dokumentami, przepisami, procedurami, zarządzeniami, obowiązującymi u dziennego opiekuna oraz ich przestrzeganie;
 - c) udostępnienie kontaktu telefonicznego najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka u dziennego opiekuna;
 - d) wyposażenie dziecka w wyprawkę określoną przez dziennego opiekuna.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - a) wnoszenia opłat w wysokości i na zasadach określonych w §5 niniejszego regulaminu,
 - b) przyprowadzania tylko zdrowego dziecka bez oznak wskazujących na chorobę,
 - c) przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka,
 - d) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby pełnoletnie zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - e) informowania o przyczynach nieobecności dziecka trwającej powyżej 7 dni,
 - f) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - g) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresu, telefonu.

Rozdział VI. Obowiązki dziennego opiekuna

§9.

1. Dzienny opiekun zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z:
 - a) rodzicami/opiekunami prawnymi w szczególności w przekazywaniu informacji o dziecku,
 - b) Burmistrzem,
 - c) specjalistami w zakresie pomocy pedagogicznej lub psychologicznej,
- 2) zapewnienia dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 5) odbywania obowiązkowych szkoleń wynikających z przepisów prawa;
- 6) systematycznej aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan, w szczególności przez samokształcenie i udział w szkoleniach,
- 7) zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa, aktywności poznawczej i potrzeby kontaktu społecznego;
- 8) wyrabiania u dzieci umiejętności bycia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnienia dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 9) ubierania, rozbierania, wysadzania, usypiania, organizowania ich aktywności i wypoczynku na świeżym powietrzu;
- 10) wykonywania codziennych zabiegów pielęgnacyjnych przy dzieciach;
- 11) zachęcania i uczenia dzieci samodzielności przy spożywaniu posiłków;
- 12) utrzymywania pomieszczeń i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości, wietrzenia pomieszczeń, sprzątania po zajęciach i spożytych posiłkach oraz wykonywania innych czynności niezbędnych do zachowywania higieny i estetyki w pomieszczeniach;
- 13) niezwłocznego zawiadamiania Burmistrza o zaobserwowaniu niepożądanych zachowań rodziców lub osób trzecich wobec dziecka, jeżeli dziecko wykazuje niepokojące objawy mogące świadczyć o stosowaniu wobec niego przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej,
- 14) sprawowania opieki nad dzieckiem nieodebrany przez rodziców/opiekunów prawnych bądź osobę upoważnioną po zakończeniu czasu sprawowania opieki, w szczególności w sytuacji gdy spóźniony odbiór dziecka spowodowany został awarią komunikacyjną lub zdarzeniem losowym;
- 13) kontrolowania stanu zabawek i czuwania nad ich właściwym użytkowaniem i systematycznym uzupełnianiem oraz konserwacją;
- 14) wykonania innych czynności zleconych przez Burmistrza wynikających z potrzeb punktu opieki;
- 15) informowania Burmistrza o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności;
- 16) sprawdzania przed zakończeniem pracy właściwego zabezpieczenia drzwi wejściowych i okien.

2. Dzienny opiekun może skorzystać z pomocy:

- 1) wolontariuszy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi;

- 2) rodziców/opiekunów prawnych w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§10.

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.